

W-4/DE-4 자료

W-4/DE-4란?

W-4/DE-4 양식은 직원의 급여에서 원천징수 해야 하는 연방 및 주 소득세 금액을 결정하는 데 사용됩니다. W-4 양식은 연방 소득세 원천징수에, DE-4 양식은 주 소득세 원천징수에 적용됩니다. 연방 및 주정부 소득세는 IHSS/WPCS 제공자의 급여 보증에서 자동으로 원천징수 되지 않습니다.

이것이 IHSS/WPCS 제공자에게 의미하는 것은?

IHSS/WPCS 제공자는 가사 노동자로 처리되기에 W-4/DE-4 양식이 기록되어 있지 않는 한 소득세가 원천징수 되지 않습니다. 소득세의 원천징수를 희망하는 제공자의 경우 다음 양식을 작성하여 제출해야 합니다

- W-4, 연방 직원 원천징수 세액 증명서(Federal Employee's Withholding Allowance Certificate)
- DE-4, 주 직원 원천징수 세액 증명서(State Employee's Withholding Allowance Certificate)

제공자는 W-4/DE-4 양식을 아래 IRS 및 EDD 웹사이트에서 다운로드 받을 수 있습니다:

- 연방: <https://www.irs.gov/forms-pubs/about-publication-15-t>
- 주: https://edd.ca.gov/en/payroll_taxes/forms_and_publications

유의할 점: W-4, DE-4 양식을 작성하는 방법을 배우고자 하는 제공자는 IRS, EDD 웹사이트에서 찾을 수 있는 간행물을 참고할 수 있으며, 또는 세무전문가와 상담할 수 있습니다.

W-4/DE-4 제출 방법은?

W-4 및/또는 DE-4 작성 후 카운티사무국에 보내 양식의 정확성과 완료 여부가 검토되고 추가적 처리가 진행될 수 있도록 합니다. 확인 후 카운티에서 양식을 IHSS 급여관리부에 보내어 추가적 처리가 진행될 수 있도록 합니다.

W-4/DE-4 작성에 유용한 도움말:

- 제공자는 서비스를 제공하는 수혜자마다 별도의 양식을 제출해야 하며 깔끔하게 작성을 완료해야 합니다. (구체적으로 이름 전체(이름과 성), 사회보장번호(SSN) 및/또는 주소)
- 사회보장번호는 반드시 명시된 제공자와 연관되어야 합니다.
- 반드시 납세자 지위를 명확히 나타내야 하며 다수의 칸이 표시될 수 없습니다.
- 총 달라 금액이 반드시 정확하고 또는 깔끔하게 기재되어야 합니다. (반드시 적격 자녀 및 기타 피부양자 달라 금액의 합계여야 합니다. 총당금 수 또는 백분율은 허용되지 않음)
- 최신 양식 버전을 사용하시길 바랍니다.
- 제공자의 서명은 반드시 완전하며 정본이어야 합니다. (사진복사된 서명은 용납되지 않음)
- 수정액을 사용하지 마십시오. 양식이 처리되려면 반드시 새로운 양식을 작성하여 제출해야 합니다.
- W-4 양식에 “면제”를 신청한다면 2~4단계 칸이 반드시 빈칸이어야 합니다.
- DE-4 양식 주정부 세금에 “면제”를 신청한다면 3번 줄에 표시칸이 표시되어야 하며 1번, 2번 줄은 반드시 빈칸이어야 합니다.

W-4/DE-4 자주 묻는 질문.

질문: 제가 W-4/DE-4 양식을 제출해야 하나요?

응답: 연방 및 주정부 소득세는 IHSS/WPCS 제공자의 급여 보증에서 자동으로 원천징수 되지 않습니다. 소득세의 원천징수를 희망하는 제공자의 경우 W-4/DE-4 양식을 작성하여 제출해야 합니다.

질문: 매년 W-4 또는 DE-4 양식을 작성해야 하나요?

응답: 급여에서 연방 또는 주정부 소득세를 원천징수 하는 제공자는 매년 새로운 W-4 또는 DE-4 양식을 제출할 필요가 없습니다. 원천징수 또는 면제 항목을 변경하는 제공자는 반드시 새로운 양식을 제출해야 합니다.

질문: 제 양식이 처리되는 데 시간이 얼마나 걸리나요?

응답: IHSS 급여관리부에서 이러한 양식을 받은 후 보통 영업일 기준 10일 이내에 처리됩니다.

질문: 제 양식이 처리되었는지 어떻게 아나요?

응답: 제공자가 급여 보증서를 검토하여 공제금이 감액되는지 확인해야 합니다. 질문이 있는 제공자는 지역 카운티 IHSS 사무실에 문의할 수 있습니다.

질문: 제 W-4/DE-4 양식이 거절된 이유는 무엇인가요?

응답: 제공자가 지역 카운티 IHSS 사무실에 연락하여 거절된 W-4/DE-4 양식의 상황을 확인해야 합니다. 양식에 부정확하거나 누락된 정보가 기재되었다면 양식이 각하된 이유와 함께 양식이 카운티로 돌려보내 집니다.

질문: W-4/DE-4 양식을 작성하는 데 질문이 있거나 도움이 필요하다면?

응답: 양식을 작성하는 방법에 대한 질문은 제공자가 세무전문가에 연락하여 문의해야 합니다. 카운티와 주정부는 세무전문가가 아니기에 제공자에게 양식 작성 방법에 대해 조언할 수 없습니다.

질문: 제 원천징수를 변경하려면?

응답: 원천징수 총당금이 업데이트되어야 할 경우에는 제공자가 새로운 W-4 및/또는 DE-4 양식을 제공해야 합니다.