

Информация о W-4/DE-4

Что такое W-4/DE-4?

Бланк W-4/DE-4 используется для определения суммы федеральных налогов и налогов штата, которые должны быть удержаны из чека заработной платы работника. are used to determine the amount of federal and state income taxes that should be withheld from an employee's paycheck. Форма W-4 заполняется для удержания федерального подоходного налога, а форма DE-4 – для удержания подоходного налога штата. Федеральный подоходный налог и подоходный налог штата не удерживаются автоматически из предписаний о выплате поставщика услуг IHSS/WPCS.

Что это означает для работников IHSS/WPCS?

Поставщики IHSS/WPCS считаются «домашними работниками», и поэтому без наличия формы W-4/DE-4 подоходный налог с них не удерживается. Поставщики услуг, желающие выплатить подоходный налог, должны заполнить и представить следующие бланки:

- W-4, Сертификат об удержании налогов федерального служащего
- DE-4, Сертификат об удержании налогов служащего штата

Работники могут скачать банк W-4/DE-4 с сайтов IRS и EDD указанных ниже:

- Федеральный: <https://www.irs.gov/forms-pubs/about-publication-15-t>
- Штат: https://edd.ca.gov/en/payroll_taxes/forms_and_publications

Примечание: для информации о заполнении бланков W-4 и DE-4, работники могут обращаться к публикациям, доступным на сайтах IRS и EDD или проконсультироваться со специалистом по налогам.

Как подать заполненный бланк W-4/DE-4?

Заполненные бланки W-4 и/или DE-4 должны быть отправлены в ваш окружной офис для дальнейшей обработки, где их проверят на правильность и полноту заполнения. После проверки, окружное управление отправит их в отдел расчета заработной платы IHSS для дальнейшей обработки.

Полезные советы по заполнению W-4/DE-4:

- Работники должны подать бланк на каждого клиента, на которого они работают и обязательно заполнить бланки аккуратно и полностью. (В частности, полное имя (имя и фамилия), номер социального страхования (SSN) и/или адрес).
- Номер социального страхования (SSN) должен относиться к названному поставщику услуг.
- Должен быть ясно указан статус налогоплательщика и нельзя отмечать несколько вариантов ответов одновременно.

- Общая сумма в долларах должна быть указана правильно и/или написана аккуратно. (Должна быть суммой по соответствующим критериям детям и другим иждивенцам в долларах. Количество надбавок или процентов не допускается).
- Пожалуйста, обязательно используйте самую последнюю версию бланка.
- Подпись поставщика должна быть заполнена и необходима его оригинальная подпись (фотокопия подписи не допускается).
- Пожалуйста, не пользуйтесь корректором. Заполните и отправьте новый бланк.
- Если вы заявляете «НЕ ПОДЛЕЖИТ НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ» в бланке W-4, поля ШАГОВ 2–4 должны быть пустыми.
- Если вы заявляете «Не подлежит налогообложению» в форме DE-4 для налогов штата, клетка для галочки в третьей строке должна быть ОТМЕЧЕНА, а СТРОКИ 1 и 2 должны быть пустыми.

Часто задаваемые вопросы по W-4/DE-4

В: Нужно ли мне подавать бланк W-4/DE-4?

О: Федеральный подоходный налог и подоходный налог штата не удерживаются автоматически из чеков поставщика услуг IHSS/WPCS. Поставщики услуг, желающие удержать подоходный налог, должны заполнить и подать бланк W-4/DE-4.

В: Нужно ли мне каждый год заполнять новые бланки W-4 или DE-4?

О: Поставщикам услуг, у которых из заработной платы удерживаются федеральные подоходные налоги или подоходные налоги штата, не нужно каждый год подавать новый бланк W-4 или DE-4. Поставщики услуг должны заполнить новый бланк, чтобы внести какие-либо изменения в свои налоговые отчисления или льготы.

В: Сколько времени займет обработка бланка(ов)?

О: Обработка этих бланков обычно занимает 10 рабочих дней с момента их получения отделом начисления заработной платы IHSS.

В: Как я узнаю, что мой бланк был обработан?

О: Поставщикам услуг следует просмотреть свои ордера на выплату заработной платы, чтобы узнать, производятся ли вычеты. По всем вопросам поставщики услуг должны обращаться в местный офис IHSS своего округа.

В: Почему мой бланк W-4/DE-4 был отклонен?

О: Поставщикам услуг необходимо связаться с местным офисом IHSS своего округа, чтобы узнать об отклоненном бланке W-4/DE-4. Бланки с неверной или пропущенной информацией возвращаются в округ с указанием причины отклонения.

В: Что делать, если у меня есть вопросы о заполнении бланка W-4/DE-4 или мне необходима помощь с его заполнением?

О: Работникам необходимо связаться со специалистом по налогам с вопросами о том, как заполнять эти бланки. Работники округа и штата не являются специалистами в области налогообложения и не могут давать рекомендации по их заполнению.

В: Что мне делать, если мне нужно внести изменения в мои отчисления?

О: Если налоговые льготы работника поменялись, то необходимо заполнить и подать новый бланк W-4 и/или DE-4.